

Затверджено рішенням АК
Протокол №1 від 09.10.2025 року
Голова АК  ЛІЛІЯ ДАВЛЕТШИНА

ПЛАН РОБОТИ

атестаційної комісії I рівня

ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ»

З/п	Зміст роботи	Термін проведення	Документ
1.	Створення атестаційної комісії коледжу	Вересень	Наказ
2.	1. затвердження плану роботи на навчальний рік 2. Розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії 3. Створення спільнот в соц. мережах для зв'язку з викладачами, які атестуються	10.10.2025	Протокол
3.	Оприлюднення на сайті коледжу затвердженого списку педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026 н. р.	10.10.2025	Затверджений список
4.	Оприлюднення на сайті коледжу інформації про роботу атестаційної комісії	Протягом року	Інформація на сайті коледжу
5.	1. Про наявність та відповідність документації з підвищення кваліфікації 2. Про стан реєстрації в ЄАС 3. Подання документації викладачів, які атестуються, про їх професійні досягнення ефективність роботи електронної пошти АК	грудень	Протокол
6.	Перевірка документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які атестуються на відповідність вимогам Положення про атестацію педагогічних працівників	До 20.03.2026	Скан – копія документу
7.	Вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються (за потреби)	Протягом атестаційного періоду	Аналіз матеріалів
8.	Запрошення педагогічних працівників на засідання атестаційної комісії	За планом голови АК	Електронні листи
9.	1. Про результати підготовки викладачів до атестації 2. Про попередні можливості підтвердження/не підтвердження відповідності займаній посаді, підтвердження/не підтвердження, присвоєння/не присвоєння кваліфікаційних категорій, педагогічних	лютий	Протокол

	звань 3. Про заповнення атестаційних листів		
10.	1. Рішення про порядок голосування - відкрите / таємне 2. Визначення порядку заслуховування викладачів, які атестуються 3. Перевірка секретарем посвідчень особи довірених представників 4. Процедура атестації	березень	Протокол
11.	Оформлення атестаційних документів, надання атестаційних листів до відділу кадрів та педагогічним працівникам	Протягом трьох днів з дня атестації	Атестаційні листи
12.	Надання протоколу про результати атестації педагогічних працівників до відділу кадрів для створення наказу	Протягом трьох днів з дня атестації	Протокол
13.	1. Аналіз підсумків атестації 2. Підготовка звітної та статистичної документації -підготовка звітної та статистичної документації 3. Оформлення матеріалів для подання комісії III рівня	Квітень	Аналітичні матеріали
14.	1. Надання документів атестованим педагогічним працівникам 2. Визначення списку педагогічних працівників, які атестуватимуться 2027 р. 3. Встановлення термінів та перспективне планування атестації педагогічних працівників на 2027 н. р. 4. Вивчення можливих змін та доповнень у вимогах щодо атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	До 20.09.2026	